

This information is mainly for Organisations concerning General Aviation and Light Aircraft!

Part-M/G Organisations are invited to read the attached FOCA letter carefully to be able to make the Part-CAMO transition in time!

EASA Part-CAO /Part-ML and immediate Action

Liebe Mitglieder der General Aviation,

Chers membres de l'aviation générale,

Dear Members of the General Aviation Sector,

Wie bereits letztes Jahr und im Frühling dieses Jahres kommuniziert trat am 24. März 2020 das neue Part-CAO, das Part-ML und auch das Part-CAMO in Kraft. D.h. ab diesem Datum kann man nach den neuen Regularien ein Zertifikat beantragen.

Comme déjà communiqué l'année dernière et au printemps de cette année, la nouvelle Part-CAO, Part-ML et Part-CAMO sont entrées en vigueur le 24 mars 2020. C'est-à-dire qu'à partir de cette date, vous pouvez demander un certificat conformément à la nouvelle réglementation.

As already communicated last year and early spring this year on 24. March 2020, the new Part-CAO, Part-ML and Part-CAMO came into force. I. e. from this date you were able to apply for a certificate according to the new regulations.

Dabei gibt es mehrere Formen von Organisationen:

- CAO als Unterhaltsbetrieb
- CAO als Continuing Airworthiness Management Organisation
- CAO als Kombination von oben, aber nur einem Zertifikat
- CAMO wie früher als Ersatz nach Part-M / Subpart G

Il existe plusieurs formes d'organisations possibles :

- CAO en tant qu'organisme de maintenance
- CAO en tant qu'organisme de gestion du maintien de la navigabilité
- CAO en tant que combinaison des éléments ci-dessus, mais un seul certificat
- CAMO comme auparavant en remplacement selon la Part- M / Subpart G

There are several forms of possible organisations:

- CAO as a maintenance organisation
- CAO as a Continuing Airworthiness Management Organisation
- CAO as a combination of above, but only one certificate
- CAMO as before as a replacement according to Part-M / Subpart G

Wir erhalten Anfragen, wie es weiter gehen soll.

Nous recevons des demandes de renseignements sur la manière de procéder.

We are receiving inquiries about how to proceed.

1. Wir werden ein sogenanntes «Anybody's CAE» (Combined Airworthiness Exposition) erstellen und werden sofort darüber informieren und auf der Homepage ablegen.
2. Ihr habt wahrscheinlich schon ein Schreiben mit mehreren Informationen von unserem BAZL erhalten – bitte genau studieren und das weitere Vorgehen planen.

1. Nous allons créer un « Anybody's CAE »; (Combined Airworthiness Exposition) et nous en informerons immédiatement et le mettrons sur notre page Internet.
2. Vous avez probablement déjà reçu une lettre de l'OFAC contenant plusieurs informations - veuillez l'étudier attentivement et planifier la marche à suivre.

1. We will create a so-called "Anybody's CAE"; (Combined Airworthiness Exposition) and will immediately inform about it and put it on the SVFB homepage.
2. You have probably already received a letter from our FOCA with several information - please study it carefully and plan how to proceed for you future.

3. Sofort eine EASA Form 2 (BAZL Beilage) für die gewählte Organisationsform ausfüllen und Eurem Inspektor zustellen.

3. Remplissez immédiatement un Form 2 de l'AESA (supplément de l'OFAC) pour la forme d'organisation choisie et envoyez-le à votre inspecteur.

3. Immediately fill out an EASA Form 2 (FOCA attachment) for the chosen form of organisation and send it to your inspector.

Bitte befolgen Sie die vom BAZL vorgegebenen Verfahren Schritt für Schritt, und wir werden vor dem 24. September 2021 ordnungsgemäss zertifiziert sein.

Veillez suivre les procédures données par l'OFAC pas à pas et nous serons dûment certifiés avant le 24 septembre 2021

Please follow the procedures given by FOCA Step by Step and we will be properly certified before 24. September 2021

Wir haben uns folgendes weiteres Vorgehen geplant:

Nous avons prévu la procédure suivante :

We have planned the following procedure:

Sobald wir eine Orientierung zusammen mit dem BAZL organisieren dürfen, werden wir dazu einladen und auch für Fragen bereitstehen.

Dès que nous serons autorisés à organiser une orientation en collaboration avec l'OFAC, vous y serez invités et nous serons disponibles pour répondre à vos questions.

As soon as we are allowed to organize an orientation together with our FOCA, you will be invited, and we will be able to answer your questions.

Wenn Sie unmittelbar Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren BAZL-Inspektor

Si entretemps vous avez des questions ou avez besoin de plus d'informations, veuillez contacter votre inspecteur de l'OFAC

If you do have any immediate questions or need more information, please contact your FOCA inspector

ODER

OU

OR

Sie können uns auch jederzeit kontaktieren:

Vous pouvez bien sûr également nous contacter à tout moment :

You are very welcome to contact us at any time:

Jacques Gaillard
jacquesgaillard@bluewin.ch
079 748 92 48

Marcel Gisel
mg.svfb@bluewin.ch
079 617 87 07

**General Assembly is planned
September 25, 2020
at Aéroport Payerne**

INFO!

Applicability i.a.w. Articles 3 and 4, M.A.201 and ML.A.201
 [AMC and GM to the articles of Commission Regulation (EU) No 1321/2014]

	Non-licenced air carriers						Licenced air carriers ¹	
	Non-commercial			Commercial ²			Non-CMPA	CMPA
	Non-CMPA		CMPA ³	Non-CMPA		CMPA		
	Light ⁴	Non-Light		Light	Non-Light			
Part-M	N/A	Part-M		N/A	Part-M			
Part-ML	Part-ML	N/A		Part-ML	N/A			
Part-CAMO	Individual CAM ⁵ or CAO-CAM or CAMO		Part-CAMO	CAO-CAM ⁶ or CAMO		Part-CAMO		
Part-CAO	CAO-CAM	N/A		N/A		N/A		
	CAO-M	Individual maintenance ⁷		N/A	CAO-M or Part-145		N/A	
Part-145	Individual maintenance ⁷ or CAO-M ⁸ or Part-145		Part-145	CAO-M or Part-145		Part-145		

1. Air carrier licensed in accordance with Regulation (EC) No 1008/2008.
2. Commercial = balloon operated under Subpart-ADD of Part-BOP or sailplane operated under Subpart-DEC of Part-SAO or other aircraft, not operated under Part-NCO; includes commercial ATO and commercial DTO.
3. CMPA = Complex motor-powered aircraft, ref. Article 3(j) of Regulation (EC) No 216/2008.
4. Light a/c (not formal denomination) = Aeroplanes up to 2 730 kg MTOM, rotorcraft up to 1 200 kg MTOM / max 4 occupants, and other ELA2 aircraft.
5. Individual CAM (not formal denomination) = continuing airworthiness of the a/c managed by the owner under its own responsibility.
6. CAO-CAM (not formal denomination) = Part-CAO organisation with continuing airworthiness management privilege.
7. Individual maintenance (not formal denomination) = maintenance released by pilot-owner or independent certifying staff.
8. CAO-M (not formal denomination) = Part-CAO organisation with maintenance privilege.

For the News:

M. GISEL / Director SAMA



3003 Bern
BAZL; rek

POST CH AG

A la personne/service responsable

Numéro de dossier :
Analyse de rentabilité :
Votre marque : rek
Aéroport de Zurich, 27.04.202

Règlement (VO) (UE) 2019/1383 **Re-certification Part-CAMO ou Part-CAO**

Madame, Monsieur

Comme déjà décrit dans nos lettres datées du 5.12.2019 et du 24.03.2020, le règlement (UE) 2019/1383 a introduit des innovations pour les organismes de maintenance ainsi que pour les organismes de gestion du maintien de la navigabilité dans le cadre des simplifications prévues par l'AESA pour l'aviation générale.

Le règlement stipule qu'il s'appliquera à partir du 24.03.2020, ce qui signifie que les dispositions seront applicables à partir de cette date. Pour les agréments existants selon la Part-M Subpart-G et/ou la Part-M Subpart-F, qui ne sont plus valables à partir du 24.09.2021, un nouveau certificat selon la Part-CAMO ou la Part-CAO peut être demandé avec effet immédiat.

L'approbation selon la Part-CAMO ou la Part-CAO est soumise à l'ordonnance sur les taxes de l'OFAC (GebV-BAZL, SR 748.112.11) et sera facturée en fonction du temps et des efforts consentis dans le sens d'une variation.

Pour l'approbation des certificats Part-CAMO ou Part-CAO, nous vous demandons de suivre les étapes qui s'appliquent à vous, selon l'orientation de votre organisation:



Part-M Subpart-G à Part-CAMO (Gestion du maintien de la navigabilité)

Si vous souhaitez passer au fonctionnement de la Part-CAMO avec votre fonctionnement de la Part-M Subpart-G veuillez suivre les étapes suivantes :

1. étape pour l'organisation
Soumettre l'EASA Form 2 (sélectionner Part-CAMO).
Veuillez soumettre l'EASA Form 2 à votre inspecteur de l'OFAC dans les plus brefs délais.
Inscrivez ce qui suit au point 6 :
Type d'aéronef; gestion du maintien de la navigabilité; privilège du certificat d'examen de navigabilité (Airworthiness Review) Oui/Non; privilège du permis de vol Oui/Non; numéro d'approbation de l'AOC si disponible.
2. étape pour l'OFAC
Lettre d'accusé de réception de l'EASA Form 2 correctement rempli avec indication du numéro de certificat CH.CAMO.XXXX.
3. étape pour l'organisation
Formation des personnes responsables.
Veuillez noter qu'un responsable de la sécurité (Safety Manager) doit être défini pour le SMS.
Il est également possible d'exercer cette fonction en tant que double fonction, QM/CMM et responsable de la sécurité.
Veuillez soumettre une lettre d'information correspondante avec CV détaillé à l'OFAC.
(L'invitation à l'évaluation à l'OFAC suivra, si nécessaire)
Soumettre le nouveau CAME Part-CAMO pour revue et approbation.
4. étape pour l'OFAC
Un audit de bureau (desktop audit) est ouvert (après réception du manuel).
Le rapport d'audit de l'OFAC, décrivant les écarts présents, est envoyé à l'organisation pour rectification.
5. étape pour l'organisation
Corriger les écarts du rapport d'audit et fournir un retour d'information à l'OFAC.
6. étape pour l'OFAC
Une fois que tous les écarts ont été corrigés, l'OFAC délivre le nouveau certificat Part-CAMO.
À partir de cette date, seul le nouveau certificat Part-CAMO sera valable. Veuillez retourner l'ancien certificat Part M Subpart-G à l'OFAC.
La période de surveillance de l'OFAC pour la Part-CAMO recommence et est limitée à un maximum de 24 mois.



Part-M Subpart-G à la Part-CAO (Juste Gestion du maintien de la navigabilité uniquement)

Si vous souhaitez passer à la Part-CAO avec votre opération de la Part-M Subpart-G veuillez suivre les étapes ci-dessous :

1. étape pour l'organisation
Soumettre l'EASA Form 2 (sélectionner Part-CAMO).
Veuillez soumettre l'EASA Form 2 à votre inspecteur de l'OFAC dans les plus brefs délais.
Inscrivez ce qui suit au point 6 :
Type d'aéronef ; gestion du maintien de la navigabilité ; privilège du certificat d'examen de navigabilité (Airworthiness Review) Oui/Non ; privilège du permis de vol Oui/Non.
2. étape pour l'OFAC
Lettre d'accusé de réception de l'EASA Form 2 correctement rempli avec indication du numéro de certificat CH.CAO.XXXX.
3. étape pour l'organisation
Soumettre le nouveau CAE Part-CAO pour revue et approbation.
4. étape pour l'OFAC
Un audit de bureau (desktop audit) est ouvert (après réception du manuel).
Le rapport d'audit de l'OFAC, décrivant les écarts présents, est envoyé à l'organisation pour rectification.
5. étape pour l'organisation
Corriger les écarts du rapport d'audit et fournir un retour d'information à l'OFAC.
6. étape pour l'OFAC
Une fois que tous les écarts ont été corrigés, l'OFAC délivre le nouveau certificat Part-CAO.
À partir de cette date, seul le nouveau certificat Part-CAO sera valable. Veuillez retourner l'ancien certificat Part-M Subpart-G à l'OFAC.
La période de surveillance de l'OFAC pour la Part-CAO recommence et est limitée à un maximum de 24 mois.



Part-M Subpart-F à Part-CAO (Maintenance uniquement)

Si vous souhaitez passer à une opération de maintenance de la Part-CAO avec votre opération de la Part-M Subpart-F veuillez suivre les étapes ci-dessous :

1. étape pour l'organisation
Soumettre l'EASA Form 2 (sélectionner Part-CAMO).
Veuillez soumettre l'EASA Form 2 à votre inspecteur de l'OFAC dans les plus brefs délais.
Inscrivez ce qui suit au point 6 :
Type d'aéronef ; privilège du certificat d'examen de navigabilité (Airworthiness Review)
Oui/Non; Permis de vol Privilège Oui/Non; Entretien; Composants; NDT.
2. étape pour l'OFAC
Lettre d'accusé de réception de l'EASA Form 2 correctement rempli avec indication du numéro de certificat CH.CAO.XXXX.
3. étape pour l'organisation
Soumettre le nouveau CAE Part-CAO pour revue et approbation.
4. étape pour l'OFAC
Un audit de bureau (desktop audit) est ouvert (après réception du manuel).
Le rapport d'audit de l'OFAC, décrivant les écarts présents, est envoyé à l'organisation pour rectification.
5. étape pour l'organisation
Corriger les écarts du rapport d'audit et fournir un retour d'information à l'OFAC.
6. étape pour l'OFAC
Une fois que tous les écarts ont été corrigés, l'OFAC délivre le nouveau certificat Part-CAO.
À partir de cette date, seul le nouveau certificat Part-CAO sera valable.
Veuillez retourner l'ancien certificat Part-M Subpart-F à l'OFAC.
La période de contrôle de l'OFAC pour la Part-CAO recommence et est limitée à un maximum de 24 mois.



Part-145 à Part-CAO (Maintenance uniquement)

Si vous souhaitez passer à une opération de maintenance de la Part-CAO avec votre opération de la Part-145, veuillez suivre les étapes ci-dessous :

1. étape pour l'organisation
Soumettre l'EASA Form 2 (sélectionner Part-CAMO).
Veuillez soumettre l'EASA Form 2 à votre inspecteur de l'OFAC dans les plus brefs délais.
Inscrivez ce qui suit au point 6 :
Type d'aéronef ; privilège du certificat d'examen de navigabilité (Airworthiness Review)
Oui/Non; Permis de vol Privilège Oui/Non; Entretien; Composants; NDT.
2. étape pour l'OFAC
Lettre d'accusé de réception de l'EASA Form 2 correctement rempli avec indication du numéro de certificat CH.CAO.XXXX.
3. étape pour l'organisation
Soumettre le nouveau CAE Part-CAO pour revue et approbation.
4. étape pour l'OFAC
Un audit de bureau (desktop audit) est ouvert (après réception du manuel).
Le rapport d'audit de l'OFAC, décrivant les écarts présents, est envoyé à l'organisation pour rectification.
5. étape pour l'organisation
Corriger les écarts du rapport d'audit et fournir un retour d'information à l'OFAC.
6. étape pour l'OFAC
Une fois que tous les écarts ont été corrigés, l'OFAC délivre le nouveau certificat Part-CAO.
À partir de cette date, seul le nouveau certificat Part-CAO sera valable.
Veuillez retourner l'ancien certificat Part-145 à l'OFAC.
La période de contrôle de l'OFAC pour la Part-CAO recommence et est limitée à un maximum de 24 mois.



Part-M Subpart-G et Part-M Subpart-F à la Part-CAO (Gestion du maintien de la navigabilité et de la maintenance)

Si vous souhaitez passer à l'opération de Part-CAO avec votre opération Part-M Subpart-G et Part-M Subpart-F, veuillez suivre les étapes ci-dessous :

1. étape pour l'organisation
Soumettre l'EASA Form 2 (sélectionner Part-CAMO).
Veuillez soumettre l'EASA Form 2 à votre inspecteur de l'OFAC dans les plus brefs délais.
Inscrivez ce qui suit au point 6 :
Type d'aéronef ; privilège du certificat d'examen de navigabilité (Airworthiness Review)
Oui/Non; Permis de vol Privilège Oui/Non; Entretien; Composants; NDT.
2. étape pour l'OFAC
Lettre d'accusé de réception de l'EASA Form 2 correctement rempli avec indication du numéro de certificat CH.CAO.XXXX.
3. étape pour l'organisation
Soumettre le nouveau CAE Part-CAO pour revue et approbation.
4. étape pour l'OFAC
Un audit de bureau (desktop audit) est ouvert (après réception du manuel).
Le rapport d'audit de l'OFAC, décrivant les écarts présents, est envoyé à l'organisation pour rectification.
5. étape pour l'organisation
Corriger les écarts du rapport d'audit et fournir un retour d'information à l'OFAC.
6. étape pour l'OFAC
Une fois que tous les écarts ont été corrigés, l'OFAC délivre le nouveau certificat Part-CAO.
À partir de cette date, seul le nouveau certificat Part-CAO sera valable.
Veuillez retourner l'ancien certificat Part-M Subpart-G et Part-M Subpart-F à l'OFAC.
La période de contrôle de l'OFAC pour la Part-CAO recommence et est limitée à un maximum de 24 mois.



L'approbation du nouveau certificat sera basée sur la portée ou les privilèges de l'ancien certificat.
Nous étendrons le champ d'application et les privilèges à une date ultérieure.
Si vous avez des questions, veuillez contacter l'inspecteur responsable de votre entreprise.

Bien à vous

Office fédéral de l'aviation civile

Gianmario Giacomelli, Vice-directeur
Chef de la division Sécurité Technique

Ronald Meier
Chef de la section Organismes Technique Zürich

Supplément à utiliser :

- CAME structure layout & CAE structure layout
- CAME Compliance List & CAE Compliance List
- CAMO Personnel requirements & CAO Personnel requirements
- EASA Form 2
- Management System SMS (see also FOCA SRM homepage)
- Applicability of Requirement

<https://www.easa.europa.eu/document-library/general-publications/erules-consolidated-regulation-eu-no-13212014-continuing>

<https://www.easa.europa.eu/regulations> >> Continuing Airworthiness >> Acceptable Means of Compliance and Guidance
Material



3003 Bern
BAZL; rek

POST CH AG

To the responsible person/department

File number:
Business case:
Your mark: rek
Zurich Airport, 27.04.2020

Regulation (VO) (EU) 2019/1383
Recertification Part-CAMO or Part-CAO

Dear Madam
Dear Sir

As already described in our letters dated 5.12.2019 and 24.03.2020 the Regulation (EU) 2019/1383 has introduced innovations for maintenance organisations as well as for Continuing Airworthiness Management Organisations within the scope of the simplifications planned by EASA for General Aviation.

The regulation is operative as from 24.03.2020, which means that the provisions apply from this date. For the existing approvals according to Part-M Subpart-G and/or Part-M Subpart-F, which are no longer valid after 24.09.2021, a new certificate according to Part-CAMO or Part-CAO can be applied for with immediate effect. The approval according to Part-CAMO or Part-CAO is subject to the FOCA fee structure and will be charged at cost in the sense of an extension.

For the approval of Part-CAMO or Part-CAO certificates, we ask you to follow the steps that apply to you, depending on the orientation of your organisation:



Part-M Subpart-G to Part-CAMO (Continuing Airworthiness Management)

If you want to change to Part-CAMO operation with your Part-M Subpart-G operation, please follow these steps:

1. Step for organisation
Submitting the EASA Form 2 (select Part-CAMO).
Please submit the EASA Form 2 to your FOCA inspector promptly.
Enter the following in item 6:
Aircraft Type; Continuing Airworthiness Management; Airworthiness Review Privilege Yes/No;
Permit to Fly Privilege Yes/No; AOC Approval No. if available.
2. Step for FOCA
Letter of acknowledgement of receipt of the correctly completed EASA Form 2 including the certificate number CH.CAMO.XXXX.
3. Step for organisation
Training for responsible persons.
Please note that a Safety Manager must be defined for the SMS.
It is also possible to perform this function as a dual function, QM/CMM and Safety Manager.
Please submit a corresponding information letter with CV to the FOCA.
(Invitation for the assessment at the FOCA will follow, if necessary)
Submit new Part-CAMO CAME for review and approval.
4. Step for FOCA
A Desk Top Audit is opened (after receipt of the manual).
The FOCA audit report with open deficiencies is sent to the organisation for rectification.
5. Step for organisation
Correct the deficiencies from the audit report and provide feedback to the FOCA.
6. Step for FOCA
Once all deficiencies have been remedied, the FOCA issues the new Part-CAMO certificate.
From this date onwards, only the new Part-CAMO certificate will be valid. Please return the old Part-M Subpart-G certificate to the FOCA.
The FOCA monitoring period for Part-CAMO starts and is limited to a maximum of 24 months.



Part-M Subpart-G to Part CAO (Continuing airworthiness management only)

If you want to change to Part-CAO management operation with your Part-M Subpart-G operation, please follow the steps below:

1. Step for organisation
Submitting the EASA Form 2 (select Part-CAO).
Please submit the EASA Form 2 to your FOCA inspector promptly.
Enter the following in item 6:
Aircraft Type; Continuing Airworthiness Management; Airworthiness Review Privilege Yes/No;
Permit to Fly Privilege Yes/No.
2. Step for FOCA
Letter of acknowledgement of receipt of the correctly completed EASA Form 2 including the certificate number CH.CAO.XXXX.
3. Step for organisation
Submit new Part-CAO CAE for review and approval.
4. Step for FOCA
A Desk Top Audit is opened (after receipt of the manual).
The FOCA audit report with open deficiencies is sent to the organisation for rectification.
5. Step for organisation
Correcting the deficiencies from the audit report and feedback to the FOCA.
6. Step for FOCA
Once all deficiencies have been remedied, the FOCA issues the new Part-CAO certificate.
From this date, only the new Part-CAO certificate will be valid. Please return the old Part-M Subpart-G certificate to the FOCA.
The FOCA monitoring period for Part-CAO starts and is limited to a maximum of 24 months.



Part-M Subpart-F to Part-CAO (Maintenance only)

If you want to change to a Part CAO maintenance operation with your Part-M Subpart-F operation, please follow the steps below:

1. Step for organisation
Submitting the EASA Form 2 (select Part-CAO).
Please submit the EASA Form 2 to your FOCA inspector promptly.
Enter the following in item 6:
Aircraft Type; Airworthiness Review Privilege Yes/No;
Permit to Fly Privilege Yes/No; Maintenance; Components; NDT.
2. Step for FOCA
Letter of acknowledgement of receipt of the correctly completed EASA Form 2 including the certificate number CH.CAO.XXXX.
3. Step for organisation
Submit new Part-CAO CAE for review and approval.
4. Step for FOCA
A Desk Top Audit is opened (after receipt of the manual).
The FOCA audit report with open deficiencies is sent to the organisation for rectification.
5. Step for organisation
Correcting the deficiencies from the audit report and feedback to the FOCA.
6. Step for FOCA
Once all deficiencies have been remedied, the FOCA issues the new Part-CAO certificate.
From this date, only the new Part-CAO certificate will be valid.
Please return the old Part-M Subpart-F certificate to the FOCA.
The FOCA monitoring period for Part-CAO starts and is limited to a maximum of 24 months.



Part-145 for Part-CAO (Maintenance only)

If you want to change to a Part-CAO maintenance operation with your Part-145 operation, please follow the steps below:

1. Step for organisation
Submitting the EASA Form 2 (select Part-CAO).
Please submit the EASA Form 2 to your FOCA inspector promptly.
Enter the following in item 6:
Aircraft Type; Airworthiness Review Privilege Yes/No;
Permit to Fly Privilege Yes/No; Maintenance; Components; NDT.
2. Step for FOCA
Letter of acknowledgement of receipt of the correctly completed EASA Form 2 including the certificate number CH.CAO.XXXX.
3. Step for organisation
Submit new Part-CAO CAE for review and approval.
4. Step for FOCA
A Desk Top Audit is opened (after receipt of the manual).
The FOCA audit report with open deficiencies is sent to the organisation for rectification.
5. Step for organisation
Correcting the deficiencies from the audit report and feedback to the FOCA.
6. Step for FOCA
Once all deficiencies have been remedied, the FOCA issues the new Part-CAO certificate.
From this date, only the new Part-CAO certificate will be valid.
Please return the old Part-145 certificate to the FOCA.
The FOCA monitoring period of the Part-CAO starts and is limited to a maximum of 24 months.



Part-M Subpart-G and Part-M Subpart-F to Part CAO (Continuing Airworthiness and Maintenance Management)

If you want to change to Part-CAO operation with your Part-M Subpart-G & Part-M Subpart-F operation, please follow the steps below:

1. Step for organisation
Submitting the EASA Form 2 (select Part-CAO).
Please submit the EASA Form 2 to your FOCA inspector promptly.
Enter the following in item 6:
Aircraft Type; Continuing Airworthiness Management; Airworthiness Review Privilege Yes/No;
Permit to Fly Privilege Yes/No; Maintenance; Components; NDT.
2. Step for FOCA
Letter of acknowledgement of receipt of the correctly completed EASA Form 2 including the certificate number CH.CAO.XXXX.
3. Step for organisation
Submit new Part-CAO CAE for review and approval.
4. Step for FOCA
A Desk Top Audit is opened (after receipt of the manual).
The FOCA audit report with open deficiencies is sent to the organisation for rectification.
5. Step for organisation
Correcting the deficiencies from the audit report and feedback to the FOCA.
6. Step for FOCA
Once all deficiencies have been remedied, the FOCA issues the new Part-CAO certificate.
From this date, only the new Part-CAO certificate will be valid. Please return the old Part-M Subpart-G and Part-M Subpart-F certificate to the FOCA.
The FOCA monitoring period for Part-CAO starts and is limited to a maximum of 24 months.



Admission to the new certificate will be based on the scope and privileges of the old certificate.
Upon request, we will extend the scope and privileges at a later date.

If you have any questions, please contact the inspector responsible for your company.

Kind regards

Federal Office for Civil Aviation

Gianmario Giacomelli, Director
Head of Safety Division Aircraft

Ronald Meier
Head of Section Technical Organisations Zürich

Supplements to be used:

- CAME structure layout & CAE structure layout
- CAME Compliance List & CAE Compliance List
- CAMO Personnel requirements & CAO Personnel requirements
- EASA Form 2
- Management System SMS (see also FOCA SRM homepage)
- Applicability of Requirement

<https://www.easa.europa.eu/document-library/general-publications/erules-consolidated-regulation-eu-no-13212014-continuing>

<https://www.easa.europa.eu/regulations> >> Continuing Airworthiness >> Acceptable Means of Compliance and Guidance
Material



Al responsabile/responsabile

Numero di file:

Un caso aziendale:

Il tuo marchio:

Aeroporto di Zurigo, 27.04.2020

Regolamento (VO) (UE) 2019/1383 Ricertificazione Part-CAMO o Part-CAO

Gentile Signore o Signora

Come già descritto nelle nostre lettere del 5.12.2019 e del 24.03.2020, il regolamento (UE) 2019/1383 ha introdotto delle novità per le imprese di manutenzione e per le imprese di gestione del mantenimento dell'aeronavigabilità nell'ambito delle semplificazioni previste dall'AESA per l'aviazione generale.

Il regolamento stabilisce che si applicherà a partire dal 24.03.2020, il che significa che le disposizioni si applicano a partire da tale data. Per le approvazioni esistenti secondo la Part-M Subpart-G e/o la Part-M Subpart F, che non sono più valide dal 24.09.2021, è possibile richiedere già da ora un nuovo certificato secondo la Part-CAMO o la Part-CAO. L'approvazione secondo la Part-CAMO o la Part-CAO è soggetta all'Ordinanza sugli emolumenti dell'Ufficio federale dell'aviazione civile e sarà addebitata in base al tempo e all'impegno analogamente a nel senso di una variazione.

Per l'approvazione dei certificati Part-CAMO o Part-CAO, vi chiediamo di seguire i passaggi che vi riguardano, a seconda dell'orientamento della vostra organizzazione:



Da Part-M Subpart-G a Part-CAMO (Gestione del mantenimento della navigabilità)

Se si desidera passare al funzionamento Part-CAMO con il funzionamento Part-M Subpart-G, si prega di seguire i seguenti passaggi:

1. Passo per l'organizzazione
Presentazione del EASA Form 2 (selezionare Part-CAMO).
Si prega di inviare tempestivamente il EASA Form 2 al vostro ispettore dell'UFAC.
Immettere quanto segue al punto 6:
Tipo di aereo; Gestione del mantenimento dell'aeronavigabilità; Privilegio di revisione del certificato dell'aeronavigabilità (Airworthiness Review) Sì/no; Permesso di volo Privilegio Sì/no; numero di approvazione AOC, se disponibile.
2. Passo per l'UFAC
Conferma di ricezione del EASA Form 2 correttamente compilato con l'indicazione del numero di certificato CH.CAMO.XXXX.
3. Passo per l'organizzazione
Formazione per i responsabili.
Si prega di notare che per l'SMS deve essere definito un responsabile della sicurezza (Safety Manager).
Questa funzione può essere svolta anche come funzione doppia, QM/CMM e Safety Manager.
Si prega di inviare all'UFAC una lettera d'informazione con il relativo curriculum vitae.
(Seguirà, se necessario, l'invito per la valutazione presso l'UFAC)
Presentare il nuovo Part-CAMO CAME per la revisione e l'approvazione.
4. Passo per l'UFAC
Viene aperto un Desk Top Audit (dopo aver ricevuto il manuale).
Il rapporto di audit dell'UFAC viene inviato all'organizzazione per la correzione.
5. Passo per l'organizzazione
Correggere le deficienze del rapporto e mandare un feedback all'UFAC.
6. Passo per l'UFAC
Una volta eliminate tutte le lacune, l'UFAC rilascia il nuovo certificato Part-CAMO.
A partire da questa data, sarà valido solo il nuovo certificato Part-CAMO. Si prega di restituire il vecchio certificato Part-M Subpart-G all'UFAC.
Il periodo di monitoraggio dell'UFAC per la Part-CAMO inizia ed è limitato a un massimo di 24 mesi.



Da Part-M Subpart-G a Part-CAO (solo gestione del mantenimento della navigabilità)

Se si desidera passare al funzionamento Part-CAO con il funzionamento Part-M Subpart-G, si prega di seguire i seguenti passaggi:

1. Passo per l'organizzazione
Presentazione del EASA Form 2 (selezionare Part-CAO).
Si prega di inviare tempestivamente il EASA Form 2 al vostro ispettore dell'UFAC.
Immettere quanto segue al punto 6:
Tipo di aereo; Gestione del mantenimento dell'aeronavigabilità; Privilegio del certificato di revisione dell'aeronavigabilità (Airworthiness Review) Sì/No; Privilegio del permesso di volo Sì/No.
2. Passo per l'UFAC
Conferma di ricezione del EASA Form 2 correttamente compilato con l'indicazione del numero di certificato CH.CAO.XXXX.
3. Passo per l'organizzazione
Presentare il nuovo CAE Part-CAO per la revisione e l'approvazione.
4. Passo per l'UFAC
Viene aperto un Desk Top Audit (dopo aver ricevuto il manuale).
Il rapporto di audit dell'UFAC con le lacune aperte viene inviato all'organizzazione per la correzione.
5. Passo per l'organizzazione
Correggere le deficienze del rapporto e mandare un feedback all'UFAC.
6. Passo per l'UFAC
Una volta eliminate tutte le lacune, l'UFAC rilascia il nuovo certificato Part-CAO.
A partire da questa data, sarà valido solo il nuovo certificato Part-CAO. Si prega di restituire il vecchio certificato Part-M Subpart-G all'UFAC.
Il periodo di monitoraggio dell'UFAC per la Part-CAO inizia ed è limitato a un massimo di 24 mesi.



Da Part-M Subpart-F a Part-CAO (solo manutenzione)

Se si desidera passare a un'operazione di manutenzione Part-CAO con il proprio funzionamento Part-M Subpart-F, si prega di seguire i seguenti passaggi:

1. Passo per l'organizzazione
Presentazione del EASA Form 2 (selezionare Part-CAO).
Si prega di inviare tempestivamente il EASA Form 2 al vostro ispettore dell'UFAC.
Immettere quanto segue al punto 6:
Tipo di aereo; Privilegio della revisione del certificato dell'aeronavigabilità (Airworthiness Review) Sì/No; Permesso di volo Privilegio Sì/No; Manutenzione; Componenti; NDT.
2. Passo per l'UFAC
Conferma di ricezione del EASA Form 2 correttamente compilato con l'indicazione del numero di certificato CH.CAO.XXXX.
3. Passo per l'organizzazione
Presentare il nuovo CAE Part-CAO per la revisione e l'approvazione.
4. Passo per l'UFAC
Viene aperto un Desk Top Audit (dopo aver ricevuto il manuale).
Il rapporto di audit dell'UFAC con le lacune aperte viene inviato all'organizzazione per la correzione.
5. Passo per l'organizzazione
Correggere le deficienze del rapporto e mandare un feedback all'UFAC.
6. Passo per l'UFAC
Una volta eliminate tutte le lacune, l'UFAC rilascia il nuovo certificato Part-CAO.
A partire da questa data, sarà valido solo il nuovo certificato Part-CAO.
Si prega di restituire all'UFAC il vecchio certificato Part-M Subpart-F.
Inizia il periodo di monitoraggio dell'UFAC per la Part-CAO ed è limitato a un massimo di 24 mesi.



Da Part-145 a Part-CAO (solo manutenzione)

Se si desidera passare a un'operazione di manutenzione Part-CAO con l'operazione di manutenzione Part-145, si prega di seguire i seguenti passaggi:

1. Passo per l'organizzazione
Presentazione del EASA Form 2 (selezionare Part-CAO).
Si prega di inviare tempestivamente il EASA Form 2 al vostro ispettore dell'UFAC.
Immettere quanto segue al punto 6:
Tipo di aereo; Privilegio della revisione del certificato dell'aeronavigabilità (Airworthiness Review) Sì/No; Permesso di volo Privilegio Sì/No; Manutenzione; Componenti; NDT.
2. Passo per l'UFAC
Conferma di ricezione del EASA Form 2 correttamente compilato con l'indicazione del numero di certificato CH.CAO.XXXX.
3. Passo per l'organizzazione
Presentare il nuovo Part-CAO CAE per la revisione e l'approvazione.
4. Passo per l'UFAC
Viene aperto un Desk Top Audit (dopo aver ricevuto il manuale).
Il rapporto di audit dell'UFAC con le lacune aperte viene inviato all'organizzazione per la correzione.
5. Passo per l'organizzazione
Correggere le deficienze del rapporto e mandare un feedback all'UFAC.
6. Passo per l'UFAC
Una volta eliminate tutte le lacune, l'UFAC rilascia il nuovo certificato Part-CAO.
A partire da questa data, sarà valido solo il nuovo certificato Part-CAO.
Si prega di restituire all'UFAC il vecchio certificato Part-145.
Inizia il periodo di monitoraggio dell'UFAC per la Part-CAO ed è limitato a un massimo di 24 mesi.



Da Part-M Subpart-G e Part-M Subpart-F a Part-CAO (Gestione del mantenimento della navigabilità e della manutenzione)

Se si desidera passare al funzionamento Part-CAO con il proprio funzionamento Part-M Subpart-G & Part-M Subpart-F, si prega di seguire i seguenti passaggi:

1. Passo per l'organizzazione
Presentazione del EASA Form 2 (selezionare Part-CAO).
Si prega di inviare tempestivamente il EASA Form 2 al vostro ispettore dell'UFAC.
Immettere quanto segue al punto 6:
Tipo di aereo; Gestione del mantenimento della navigabilità; Privilegio del certificato di revisione dell'aeronavigabilità (Airworthiness Review) Sì/no; Privilegio del permesso di volo Sì/no; Manutenzione; Componenti; NDT.
2. Passo per l'UFAC
Conferma di ricezione del EASA Form 2 correttamente compilato con l'indicazione del numero di certificato CH.CAO.XXXX.
3. Passo per l'organizzazione
Presentare il nuovo Part-CAO CAE per la revisione e l'approvazione.
4. Passo per l'UFAC
Viene aperto un Desk Top Audit (dopo aver ricevuto il manuale).
Il rapporto di audit dell'UFAC con le lacune aperte viene inviato all'organizzazione per la correzione.
5. Passo per l'organizzazione
Correggere le deficienze del rapporto e mandare un feedback all'UFAC.
6. Passo per l'UFAC
Una volta eliminate tutte le lacune, l'UFAC rilascia il nuovo certificato Part-CAO.
A partire da questa data, sarà valido solo il nuovo certificato Part-CAO.
Si prega di restituire il vecchio certificato Part-M Subpart-G e Part-M Subpart-F all'UFAC.
Inizia il periodo di monitoraggio dell'UFAC per la Part-CAO ed è limitato a un massimo di 24 mesi.



L'ammissione al nuovo certificato si baserà sullo scopo o sui privilegi del vecchio certificato. In un secondo momento estenderemo l'ambito di applicazione e i privilegi.

Se avete domande, contattate l'ispettore responsabile della vostra azienda.

Cordiali saluti

Ufficio federale dell'aviazione civile

Gianmario Giacomelli, vicedirettore
Capo del Dipartimento di Sicurezza Tecnica

Ronald Meier
Capo sezione Organizzazioni tecniche Zurigo

Beilagen:

- CAME structure layout & CAE structure layout
- CAME Compliance List & CAE Compliance List
- CAMO Personnel requirements & CAO Personnel requirements
- EASA Form 2
- Management System SMS (see also FOCA SRM homepage)
- Applicability of Requirement

<https://www.easa.europa.eu/document-library/general-publications/erules-consolidated-regulation-eu-no-13212014-continuing>

<https://www.easa.europa.eu/regulations> >> Continuing Airworthiness >> Acceptable Means of Compliance and Guidance material



3003 Bern

POST CH AG

BAZL; rek

An die zuständige Person/Abteilung

Aktenzeichen:
Geschäftsfall:
Ihr Zeichen: rek
Zürich-Flughafen, 27.04.2020

Verordnung (EU) 2019/1383 Umzertifizierung Part-CAMO oder Part-CAO

Sehr geehrte Damen und Herren

Wie bereits in unseren Schreiben vom 5.12.2019 und 24.03.2020 dargelegt, sind im Rahmen der von der EASA geplanten Erleichterungen für die General Aviation mit der Verordnung (EU) 2019/1383 Neuerungen für Instandhaltungsbetriebe sowie für Betriebe zur Führung der Aufrechterhaltung der Lufttüchtigkeit eingeführt worden.

In der Verordnung wird festgehalten, dass diese ab dem 24.03.2020 gilt, was bedeutet, dass die Bestimmungen ab diesem Zeitpunkt zur Anwendung kommen. Für die bestehenden Genehmigungen nach Part-M Subpart-G und/oder Part-M Subpart-F, welche ab dem 24.09.2021 nicht mehr gültig sind, kann ab sofort ein neues Zertifikat nach Part-CAMO oder Part-CAO beantragt werden.

Aufwände des BAZL im Zusammenhang mit der Umzertifizierung nach Part-CAMO oder Part-CAO unterstehen der Verordnung über die Gebühren des Bundesamtes für Zivilluftfahrt (GebV-BAZL, SR 748.112.11) und werden im Sinne einer Erweiterung nach Aufwand verrechnet.

Für die Zulassung nach Part-CAMO oder Part-CAO, bitten wir Sie, entsprechend der Ausrichtung Ihrer Organisation, die für Sie nötigen Schritte zu befolgen:



Part-M Subpart-G zu Part-CAMO (Führung der Aufrechterhaltung der Lufttüchtigkeit)

Wenn Sie mit Ihrem Part-M Subpart-G Betrieb den Wechsel zum Part-CAMO Betrieb vollziehen wollen, befolgen Sie bitte folgende Schritte:

1. Schritt für Organisation
Einreichen des EASA Form 2 (Part-CAMO anwählen).
Bitte zeitnah das EASA Form 2 Ihrem zuständigen BAZL Inspektor einreichen.
Im Punkt 6. folgendes eintragen:
Flugzeug Typ; Führung der Aufrechterhaltung der Lufttüchtigkeit; Bescheinigung über die Prüfung der Lufttüchtigkeit (Airworthiness Review) Privileg Ja/Nein; Permit to Fly Privileg Ja/Nein; AOC Zulassung Nr. (wenn vorhanden).
2. Schritt für BAZL
Bestätigungsschreiben für den Erhalt des korrekt ausgefüllten EASA Form 2 mit Angabe der Zertifikat Nummer CH.CAMO.XXXX.
3. Schritt für Organisation
Training für verantwortliche Personen.
Bitte beachten, dass für das SMS ein Safety Manager bestimmt werden muss.
Es ist möglich, diese Funktion auch als Doppelfunktion QM/CMM und Safety Manager auszuüben.
Bitte ein entsprechendes Infoschreiben mit CV dem BAZL einreichen.
(Einladung für das Assessment beim BAZL folgt, falls notwendig)
Neues Part-CAMO CAME zur Überprüfung und Genehmigung einreichen.
4. Schritt für BAZL
Ein Desk Top Audit wird eröffnet (nach Erhalt des Handbuches).
Der BAZL Audit Report wird der Organisation zur Behebung der Mängel zugestellt.
5. Schritt für Organisation
Beheben der Mängel aus dem Audit Report und Feedback an das BAZL.
6. Schritt für BAZL
Nach Behebung aller Mängel stellt das BAZL das neue Part-CAMO Zertifikat aus.
Ab diesem Datum gilt nur noch das neue Part-CAMO Zertifikat. Bitte das alte Part-M Subpart-G Zertifikat ans BAZL zurücksenden.
Die BAZL Überwachungsperiode für Part-CAMO beginnt neu und ist auf Maximum 24 Monate begrenzt.



Part-M Subpart-G zu Part-CAO (Nur Führung der Aufrechterhaltung der Lufttüchtigkeit)

Wenn Sie mit Ihrem Part-M Subpart-G Betrieb den Wechsel zum Part-CAO Betrieb vollziehen wollen, befolgen Sie bitte folgende Schritte:

1. Schritt für Organisation
Einreichen des EASA Form 2 (Part-CAO anwählen).
Bitte zeitnah das EASA Form 2 Ihrem zuständigen BAZL Inspektor einreichen.
Im Punkt 6. folgendes eintragen:
Flugzeug Typ; Führung der Aufrechterhaltung der Lufttüchtigkeit; Bescheinigung über die Prüfung der Lufttüchtigkeit (Airworthiness Review) Privileg Ja/Nein; Permit to Fly Privileg Ja/Nein.
2. Schritt für BAZL
Bestätigungsschreiben für den Erhalt des korrekt ausgefüllten EASA Form 2 mit Angabe der Zertifikat Nummer CH.CAO.XXXX.
3. Schritt für Organisation
Neues Part-CAO CAE zur Überprüfung und Bewilligung einreichen.
4. Schritt für BAZL
Ein Desk Top Audit wird eröffnet (nach Erhalt des Handbuchs).
Der BAZL Audit Report wird der Organisation zur Behebung der Mängel zugestellt.
5. Schritt für Organisation
Beheben der Mängel aus dem Audit Report und Feedback an das BAZL.
6. Schritt für BAZL
Nach Behebung aller Mängel stellt das BAZL das neue Part-CAO Zertifikat aus.
Ab diesem Datum gilt nur noch das neue Part-CAO Zertifikat. Bitte das alte Part-M Subpart-G Zertifikat ans BAZL zurücksenden.
Die BAZL Überwachungsperiode für Part-CAO beginnt neu und ist auf Maximum 24 Monate begrenzt.



Part-M Subpart-F zu Part-CAO (Nur Instandhaltung)

Wenn Sie mit Ihrem Part-M Subpart-F Betrieb den Wechsel zum Part-CAO Instandhaltungsbetrieb vollziehen wollen, befolgen Sie bitte folgende Schritte:

1. Schritt für Organisation
Einreichen des EASA Form 2 (Part-CAO anwählen).
Bitte Zeitnahe das EASA Form 2 Ihrem zuständigen BAZL Inspektor einreichen.
Im Punkt 6. folgendes eintragen:
Flugzeug Typ; Bescheinigung über die Prüfung der Lufttüchtigkeit (Airworthiness Review) Privileg Ja/Nein;
Permit to Fly Privileg Ja/Nein; Instandhaltung; Komponenten; NDT.
2. Schritt für BAZL
Bestätigungsschreiben für den Erhalt des korrekt ausgefüllten EASA Form 2 mit Angabe der Zertifikat Nummer CH.CAO.XXXX.
3. Schritt für Organisation
Neues Part-CAO CAE zur Überprüfung und Bewilligung einreichen.
4. Schritt für BAZL
Ein Desk Top Audit wird eröffnet (nach Erhalt des Handbuches).
Der BAZL Audit Report wird der Organisation zur Behebung der Mängel zugestellt.
5. Schritt für Organisation
Beheben der Mängel aus dem Audit Report und Feedback an das BAZL.
6. Schritt für BAZL
Nach Behebung aller Mängel stellt das BAZL das neue Part-CAO Zertifikat aus.
Ab diesem Datum gilt nur noch das neue Part-CAO Zertifikat.
Bitte das alte Part-M Subpart-F Zertifikat ans BAZL zurücksenden.
Die BAZL Überwachungsperiode für Part-CAO beginnt neu und ist auf Maximum 24 Monate begrenzt.



Part-145 zu Part-CAO (Nur Instandhaltung)

Wenn Sie mit Ihrem Part-145 Betrieb den Wechsel zum Part-CAO Instandhaltungsbetrieb vollziehen wollen, befolgen Sie bitte folgende Schritte:

1. Schritt für Organisation
Einreichen des EASA Form 2 (Part-CAO anwählen).
Bitte Zeitnahe das EASA Form 2 Ihrem zuständigen BAZL Inspektor einreichen.
Im Punkt 6. Folgendes eintragen:
Flugzeug Typ; Bescheinigung über die Prüfung der Lufttüchtigkeit (Airworthiness Review) Privileg Ja/Nein;
Permit to Fly Privileg Ja/Nein; Instandhaltung; Komponenten; NDT.
2. Schritt für BAZL
Bestätigungsschreiben für den Erhalt des korrekt ausgefüllten EASA Form 2 mit Angabe der Zertifikat Nummer CH.CAO.XXXX.
3. Schritt für Organisation
Neues Part-CAO CAE zur Überprüfung und Bewilligung einreichen.
4. Schritt für BAZL
Ein Desk Top Audit wird eröffnet (nach Erhalt des Handbuches).
Der BAZL Audit Report wird der Organisation zur Behebung der Mängel zugestellt.
5. Schritt für Organisation
Beheben der Mängel aus dem Audit Report und Feedback an das BAZL.
6. Schritt für BAZL
Nach Behebung aller Mängel stellt das BAZL das neue Part-CAO Zertifikat aus.
Ab diesem Datum gilt nur noch das neue Part-CAO Zertifikat.
Bitte das alte Part-145 Zertifikat ans BAZL zurücksenden.
Die BAZL Überwachungsperiode für Part-CAO beginnt neu und ist auf Maximum 24 Monate begrenzt.



Part-M Subpart-G und Part-M Subpart-F zu Part-CAO (Führung der Aufrechterhaltung der Lufttüchtigkeit und Instandhaltung)

Wenn Sie mit Ihrem Part-M Subpart-G & Part-M Subpart-F Betrieb den Wechsel zum Part-CAO Betrieb vollziehen wollen, befolgen Sie bitte folgende Schritte:

1. Schritt für Organisation
Einreichen des EASA Form 2 (Part-CAO anwählen).
Bitte Zeitnah das EASA Form 2 Ihrem zuständigen BAZL Inspektor einreichen.
Im Punkt 6. folgendes eintragen:
Flugzeug Typ; Führung der Aufrechterhaltung der Lufttüchtigkeit; Bescheinigung über die Prüfung der Lufttüchtigkeit (Airworthiness Review) Privileg Ja/Nein; Permit to Fly Privileg Ja/Nein; Instandhaltung; Komponenten; NDT.
2. Schritt für BAZL
Bestätigungsschreiben für den Erhalt des korrekt ausgefüllten EASA Form 2 mit Angabe der Zertifikat Nummer CH.CAO.XXXX.
3. Schritt für Organisation
Neues Part-CAO CAE zur Überprüfung und Bewilligung einreichen.
4. Schritt für BAZL
Ein Desk Top Audit wird eröffnet (nach Erhalt des Handbuches).
Der BAZL Audit Report wird der Organisation zur Behebung der Mängel zugestellt.
5. Schritt für Organisation
Beheben der Mängel aus dem Audit Report und Feedback an das BAZL.
6. Schritt für BAZL
Nach Behebung aller Mängel stellt das BAZL das neue Part-CAO Zertifikat aus.
Ab diesem Datum gilt nur noch das neue Part-CAO Zertifikat. Bitte das alte Part-M Subpart-G und Part-M Subpart-F Zertifikat ans BAZL zurücksenden.
Die BAZL Überwachungsperiode für Part-CAM beginnt neu und ist auf Maximum 24 Monate begrenzt.



Die Zulassung zum neuen Zertifikat werden wir auf der Basis des im alten Zertifikat bestehenden Umfangs respektive der Privilegien vornehmen. Eine Erweiterung des Umfangs respektive der Privilegien werden wir zu einem späteren Zeitpunkt vornehmen.

Für Fragen steht Ihnen der für Ihren Betrieb zuständige Inspektor gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Bundesamt für Zivilluftfahrt

Gianmario Giacomelli, Vizedirektor
Leiter Abteilung Sicherheit Flugtechnik

Ronald Meier
Leiter Sektion Technische Organisationen Zürich

Beilagen:

- CAME structure layout & CAE structure layout
- CAME Compliance List & CAE Compliance List
- CAMO Personnel requirements & CAO Personnel requirements
- EASA Form 2
- Management System SMS (see also FOCA SRM homepage)
- Applicability of Requirement

<https://www.easa.europa.eu/document-library/general-publications/erules-consolidated-regulation-eu-no-13212014-continuing>

<https://www.easa.europa.eu/regulations> >> Continuing Airworthiness >> Acceptable Means of Compliance and Guidance Material